Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotu Biznes i zarządzanie

w roku szkolnym 2026/2027 dla klas realizujących zakres podstawowy i rozszerzony

Zasady ogólne

Ocenianie wewnątrzszkolne na zajęciach z przedmiotu Biznes i zarządzanie ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z przedmiotu Biznes i zarządzanie obejmują:

1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
4) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna i ucznia wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemne. Uzasadnienie powinno zawierać stopień opanowania wiedzy i umiejętności oraz zalecenia do dalszej pracy.
4. Nauczyciel przekazuje w formie pisemnej uzasadnienie oceny uczniowi lub rodzicom/prawnym opiekunom w terminie 3 dni pracy Liceum od złożenia wniosku.
5. Nauczyciel w formie pisemnej uzasadnia śródroczne i roczne oceny niedostateczne, uzasadnienie stanowi załącznik do sprawozdania z wyników klasyfikacji klasy, do której uczęszcza uczeń otrzymujący ocenę niedostateczną.
6. Nauczyciele przekazują uczniom za pisemnym potwierdzeniem harmonogram poprawy śródrocznych ocen niedostatecznych oraz zakres wymagań.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

1. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz uczniowie mają możliwość wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych w obecności nauczyciela. Na wniosek złożony do dyrektora szkoły prace te mogą być powielane i fotografowane.
4. Nauczyciel zachowuje prace kontrolne do zakończenia roku szkolnego.

Kryteria oceniania

Nauczyciel ocenia osiągnięcia edukacyjne ucznia z wykorzystaniem różnorodnych form oceniania, takich jak**:**

1) kartkówki - krótkie prace pisemne, sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z jednej, dwóch lub co najwyżej trzech ostatnich lekcji,
2) odpowiedzi ustne,
3) odpowiedzi wynikające z własnej inicjatywy ucznia;
4) odpowiedzi pisemno-ustne,
5) prace kontrolne tj. prace klasowe /sprawdziany/ testy - prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności ucznia z więcej niż trzech lekcji,
6) wypracowania,
7) diagnozy – jeśli dotyczy,
8) udział w konkursach przedmiotowych,
9) aktywny udział w zajęciach dodatkowych,
10) inne formy wypracowane przez nauczyciela i uczniów (np. udział w olimpiadzie przedmiotowej, zadania domowe, referaty, prezentacje, praca indywidualna i zespołowa, projekty, aktywność na lekcji oraz aktywność w organizacjach pozarządowych i inna aktywność społeczna, związana ze specyfiką przedmiotu).

Zasady oceniania

1. Rodzice mogą uzyskać informacje o ocenach ucznia w ciągu całego roku szkolnego za pośrednictwem e-dziennika, u nauczyciela na konsultacjach lub podczas spotkań z wychowawcą.
2. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania ucznia ze sprawdzoną i ocenioną pracą kontrolną w 15 dni pracy liceum. Termin może ulec wydłużeniu z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole.
3. W ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy prace kontrolne. W ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jedną pracę kontrolną.
4. O terminie planowanej pracy kontrolnej nauczyciel informuje uczniów oraz zapisuje w e- dzienniku minimum 7 dni pracy liceum wcześniej.
5. Jeżeli termin sprawdzenia pracy pisemnej określony w Statucie szkoły zostanie przekroczony, nauczyciel na wniosek ucznia nie wpisuje oceny.
6. Jeżeli uczeń z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub klasa w związku z udziałem w innych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych nie pisała pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie nauczyciel wyznacza dodatkowy termin sprawdzenia osiągnięć.
7. Kartkówka dotyczy najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych i może być przez nauczyciela niezapowiedziana.
8. Praca kontrolna obejmuje większy zakres materiału ujętego w programie nauczania.
9. Uczeń, który nie zaprezentował pracy domowej i tym samym wykazał, że nie opanował treści i umiejętności określonych w podstawie programowej, otrzymuje cząstkową ocenę niedostateczną.
10. Uczeń może zgłosić przed lekcją jedno nieprzygotowanie w półroczu, jeżeli zajęcia odbywają się raz w tygodniu, albo dwa nieprzygotowania, jeżeli odbywają się dwa razy w tygodniu lub częściej. Nieprzygotowanie dotyczy odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianej kartkówki i zadania domowego.
11. Prawo zgłaszania nieprzygotowana do lekcji nie przysługuje w dniu, w którym nauczyciel zapowiedział pracę kontrolną lub inną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy są obecni w szkole po chorobie trwającej dłużej niż okres zapowiedzenia pracy kontrolnej lub innej zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.
12. Ocenianie odbywa się systematycznie.
13. Minimalna liczba ocen cząstkowych na podstawie, z których wystawia się ocenę klasyfikacyjną wynosi: 3 oceny, jeżeli zajęcia odbywają się jeden lub dwa razy w tygodniu, 4 oceny, jeżeli zajęcia odbywają się trzy razy w tygodniu, 5 ocen, jeżeli zajęcia odbywają się więcej niż trzy razy w tygodniu.
14. Na 5 dni pracy liceum przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich prac kontrolnych.
15. Uczniowie klas pierwszych mają przez okres dwóch pierwszych tygodni września okres adaptacyjny, podczas którego nauczyciele nie powinni stawiać im ocen niedostatecznych.
16. Uczeń, który podczas zaliczania materiału objętego formą sprawdzania wiedzy pracuje niesamodzielnie lub korzysta z pomocy niedozwolonych wykazując się tym samym brakiem opanowania sprawdzanej wiedzy i umiejętności, otrzymuje ocenę niedostateczną.
17. Jeżeli spóźnienie na zapowiedzianą formę sprawdzania wiedzy i umiejętności uniemożliwiło sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia, jest traktowane podobnie jak nieobecność nieusprawiedliwiona.
18. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej z każdej pracy kontrolnej w trybie ustalonym przez nauczyciela. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu poprawkowego w ciągu 15 dni pracy liceum od dnia, w którym odbyła się praca kontrolna.
19. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny dopuszczającej ze sprawdzianu. O możliwości poprawy pozostałych ocen ze sprawdzianu decyduje nauczyciel. Poprawa ocenionych prac może się odbyć na prośbę uczniów w terminie wskazanym przez nauczyciela, jednak nie później niż 15 dni pracy liceum od otrzymania sprawdzonej i ocenionej pracy.
20. Termin poprawy jest jednocześnie terminem ostatecznym zaliczenia przez uczniów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie pisali pracy kontrolnej w pierwszym terminie. Oznacza to, że dla tych uczniów nie wyznacza się już nowego terminu poprawkowego
21. Ocena ze sprawdzianu poprawkowego jest odnotowywana w dzienniku jako kolejna ocena bieżąca. Suma wag sprawdzianu i jego poprawy nie może przekraczać 150% pierwotnej wagi sprawdzianu; waga pierwotnej oceny ulega obniżeniu.

Skala oceniania kontrolnych prac pisemnych:

Ocena	Skala procentowa
6	100%
5+	98%-99%
5	95%-97%
5-	91 %-94%
4+	86% - 90%
4	79%-85%
4-	75%-78%
3+	71%-74%
3	60% - 70%

Ocena	Skala procentowa
3-	56%-59%
2+	51%-55%
2	42%-50%
2 -	40%-41%
1	0%-39%

Oceny klasyfikacyjne

1,75 – 2,74 dopuszczający
2,75 – 3,74 dostateczny
3,75 – 4,74 dobry
4,75 – 5,74 bardzo dobry
5,75 – 6,00 celujący

Podane przedziały średniej ważonej mają charakter pomocniczy. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wynika z całościowej analizy wyników i postępów ucznia, zgodnie z § 23 ust. 31 Statutu szkoły.

Ocenę celującą otrzymuje również uczeń ze średnią ważoną 5,0 – 6,0, który ponadto wykazał się w trakcie trwania półrocza szczególną aktywnością, twórczym podejściem do przedmiotu, brał udział w konkursach, olimpiadach, przygotowywał interesujące projekty, opracowania.

Ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych

Ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych przeprowadza się w oparciu o oceny cząstkowe z zachowaniem ich hierarchii wynikającej ze specyfiki przedmiotu. Określa się następujące wagi ocen:

1- normalna
2- ważna
3- bardzo ważna

Forma oceniania	**Waga**
Prace kontrolne w tym: sprawdziany, testy, wypracowania	3
Szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych	3
Kartkówki	1-2
Odpowiedzi ustne	1-2
Inne formy	
Aktywność	1
Zadanie domowe	1
Praca w grupie: -dużej -małej/ w parach	 1 2
Referat/prezentacja	1
Zadania wykonywane z wykorzystaniem edukacyjnych platform internetowych	1
Udział w konkursie przedmiotowym	1

Ocenianiu na lekcjach przedmiotu biznes i zarządzanie podlega:

a) znajomość:
- materiału merytorycznego wynikającego z realizowanej podstawy programowej,
- pojęć, zasad i mechanizmów związanych z biznesem i zarządzaniem, odpowiednio do realizowanego zakresu nauczania,

b) umiejętność:
- analizy materiału źródłowego
- redagowania wypowiedzi ustnej oraz pisemnej,
- wykorzystywania zdobytej wiedzy do rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji,
- analizowania sytuacji problemowych, formułowania wniosków oraz uzasadniania własnego stanowiska,
- stosowania wiedzy i umiejętności w zadaniach praktycznych, odpowiednio do realizowanego zakresu nauczania.

Ocenianie odpowiedzi

Przy ocenianiu odpowiedzi nauczyciel bierze pod uwagę następujące czynniki:
- znajomość wiadomości z przedmiotu,

- umiejętność wnioskowania,
- umiejętność analizy przyczynowo-skutkowej,
- umiejętność uzasadniania i argumentowania,
- umiejętność analizy materiału źródłowego,
- umiejętność korelacji wiadomości przedmiotu Biznes i zarządzanie z innymi przedmiotami.

Załącznikiem do Przedmiotowych Zasad Oceniania są Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotu Biznes i zarządzanie.
Ocenianie realizowane jest w skali i formach przyjętych w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego zawartych w Statucie szkoły.
We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszymi Przedmiotowymi Zasadami Oceniania należy posłużyć się Statutem szkoły.

Nauczyciel:
Halina Węgrzyn