



Zasady rekrutacji kandydatów do ALO

w roku szkolnym 2026/2027

Wrocław, 01.03.2026 r.



Zasady rekrutacji kandydatów do ALO w roku szkolnym 2026/2027

Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych, szkoła publiczna

Miejsce prowadzenia zajęć:
ul. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław tel. 536 722 744

Klasa: ogólnokształcąca
Klasa: 1A- profil biznesowy

Rekrutacja: ul. A. Ostrowskiego 22, tel. 536 722 744

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu przyjmowani są uczniowie którzy ukończyli:
 - **ośmioletnią szkołę podstawową i zdali egzamin ósmoklasisty**
Absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej biorą udział w rekrutacji do czteroletnich liceów ogólnokształcących
2. Rekrutacja organizowana jest przez Dyrektora Szkoły. Kandydaci do Szkoły:
 - **Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych (ALO)**
biorą udział w rekrutacji miejskiej na zasadach w niej określonych.

<https://rekrutacje.edu.wroclaw.pl/omikron-parents/main.action>

Rekrutacja odbywa się w budynku szkoły przy ul. A. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław

§ 2

Zasady rekrutacji do ALO we Wrocławiu

1. Proces przyjmowania wniosków od kandydatów realizowany jest zgodnie z ustalonym wcześniej terminarzem.
2. O kwalifikacji do klas pierwszych decydują następujące kryteria:

- oceny widniejące na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - punktacja uzyskana podczas egzaminu ósmoklasisty,
 - dodatkowe sukcesy (naukowe, artystyczne, sportowe) oraz zaangażowanie w wolontariat lub aktywność społeczną.
3. Głos decydujący w sprawie wpisania kandydata na listę uczniów posiada Komisja Rekrutacyjna

§ 3

Dokumentacja wymagana od kandydatów

- 1 Osoby ubiegające się o przyjęcie do Szkoły zobowiązane są dostarczyć do sekretariatu poniższy komplet dokumentów:
- Podanie/wniosek wygenerowany w ramach miejskiego systemu rekrutacji.
 - Oryginał świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (dla kandydatów wybierających naszą placówkę jako szkołę I wyboru) lub ich odpisy (dla pozostałych osób).
 - Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do nauki.
 - 2 aktualne zdjęcia legitymacyjne.
- 2 Wszelkie dokumenty należy złożyć w terminach przewidzianych w aktualnym harmonogramie rekrutacyjnym.

§ 4

- 1 Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydata do Szkoły, biorąc pod uwagę:
- oceny końcowe uzyskane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - rezultaty egzaminu ósmoklasisty, weryfikowanego zewnętrznie przez OKE,
 - pozostałe potwierdzone osiągnięcia oraz sukcesy w sferze naukowej, sportowej, społecznej, kulturalnej lub w ramach wolontariatu.
- 2 Osoby, które nie zakwalifikowały się w pierwszym etapie, mają możliwość ubiegania się o przyjęcie w naborze uzupełniającym (w przypadku wolnych miejsc) na podstawie:
- wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej,
 - ocen widniejących na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - punktacji z egzaminu ósmoklasisty ocenianego przez OKE,
 - innych udokumentowanych dokonań oraz sukcesów w działalności naukowej, społecznej, charytatywnej lub kulturalnej.
- 3 Potwierdzenie przez kandydata chęci podjęcia nauki w ALO następuje poprzez:
- złożenie podpisu przez rodzica lub opiekuna prawnego pod wnioskiem o przyjęcie do szkoły,
 - przekazanie do sekretariatu następujących dokumentów:
 - oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,

- oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do nauki,
 - zdjęć legitymacyjnych, które zostały podpisane na odwrocie,
 - karty zdrowia ucznia pobranej z poprzedniej placówki.
- 4 Publikacja listy osób przyjętych do ALO zostanie zrealizowana zgodnie z terminami wskazanymi w oficjalnym harmonogramie rekrutacji.
- 5 W sytuacji, gdy dana klasa nie zostanie utworzona z powodu niewystarczającej liczby chętnych, szkoła przewiduje możliwość przeniesienia ucznia do innego oddziału (po wcześniejszym porozumieniu z uczniem oraz rodzicem/opiekunem prawnym), z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

**Harmonogram rekrutacji kandydatów do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
we Wrocławiu
w roku szkolnym 2026/2027**

Nabór I	
od 18.05.2026 r. do 22.06.2026 r.	Termin na złożenie wniosku i podań przyjęcia do szkoły w systemie rekrutacji miejskiej
od 03.07.2026 r. do 07.07.2026 r. do godz. 15.00	<p>Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.</p> <p>Składanie dokumentów w punkcie rekrutacyjnym w ALO ul. A. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wygenerowany wniosek lub podanie - świadectwo ukończenia szkoły w oryginale, - zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych lub oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań zdrowotnych o nauce w szkole) - 2 zdjęcia. <p>Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.</p>
do 07.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
do 14.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
15.07.2026 r. do godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 16.07. do 21.07.2026 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej
22.07.2026 r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

22.07.2026 r. do godz. 15.00	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
do 23.07.2026 r. do godz. 16.00	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
do 27.07.2026 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Termin w postępowaniu uzupełniającym	II Nabór- uzupełniający
od 23.07. do 24.07.2026 r. do godz. 15.00	Termin na złożenie wniosku i podań przyjęcia do szkoły. Termin na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
do 24.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
do 29.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
30.07.2026 r. do godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 31.07.2026 do 6.08.2026	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
07.08.2026r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
07.08.2026 r. do godz. 15.00	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole

<p>do 07.08.2026 r.</p> <p>do godz. 16.00</p>	<p>Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych</p>
<p>do 10.08.2026 r.</p>	<p>Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>
<p>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>	<p>Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>
<p>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>	<p>Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
<p>31.08.2024 r.</p>	<p>Zakończenie rekrutacji.</p>

Kryteria przyjęcia

I. Kryteria podstawowe dla ośmioletniej szkoły podstawowej		
1.	Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej	
	Kryterium stosowane w przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria podstawowe niż liczba miejsc	Wartość punktowa
	Wyniki egzaminu ósmoklasisty:	max. 100 pkt
	a) liczba punktów rekrutacyjnych za każdy wynik procentowy z zakresu:	
1.	· języka polskiego,	35 pkt (100%x 0,35)
	· matematyki	35 pkt (100% x 0,35)
	· języka obcego nowożytnego	30 pkt (100%x0,30)
	b) liczba punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu ósmoklasisty jest równa sumie punktów rekrutacyjnych uzyskanych z wymienionych wyżej zakresów egzaminu	
	Punkty za świadectwo	max. 100 pkt
	Oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć (II. Kryteria szczegółowe) otrzymane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej	
2.	· ocena: celujący	18 pkt
	· ocena: bardzo dobry	17 pkt
	· ocena: dobry	14 pkt
	· ocena: dostateczny	8 pkt
	· ocena: dopuszczający	2 pkt
	świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt
	aktywność społeczna	3 pkt
	szczególne osiągnięcia - zgodnie z rozporządzeniem MEN	18 pkt

II. Kryteria szczegółowe	
Przedmioty punktowane w klasie pierwszej z obowiązkowych zajęć otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły:	
	Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych
	Klasa I A – profil biznesowy
	język polski
	matematyka
	język angielski
	geografia

§ 7

1. Osoba starająca się o przyjęcie do oddziałów programowo wyższych przedkłada w sekretariacie Szkoły:
 - a) wniosek o przyjęcie do placówki, opatrzony podpisem rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
 - b) dostarcza do biura szkoły następujące załączniki:
 - oryginał świadectwa potwierdzającego ukończenie szkoły,
 - oryginał dokumentu z wynikami uzyskanymi na egzaminie zewnętrznym,
 - oryginał świadectwa promocyjnego z poprzedniej klasy,
 - opinię lekarską stwierdzającą brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania nauki,
 - dwie fotografie legitymacyjne, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
 - kartę zdrowia ucznia pobraną z dotychczasowej placówki oświatowej.
2. Jeśli przeniesienie z innej szkoły następuje w trakcie trwania roku szkolnego, do wymienionego powyżej kompletu dokumentacji należy dołączyć:
 - a) wykaz przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania, które uczeń realizował w dotychczasowej placówce,
 - b) dokument potwierdzający wyniki klasyfikacji uzyskane na koniec pierwszego semestru w bieżącym roku szkolnym,
 - c) zestawienie ocen cząstkowych ze wszystkich przedmiotów, wystawionych w szkole, do której uczeń uczęszczał do tej pory.
3. Proces przyjmowania uczniów do klas programowo wyższych realizowany jest w oparciu o aktualnie obowiązujące normy prawne (zgodnie z Rozporządzeniem MEN dotyczącym szczegółowych zasad przechodzenia uczniów między szkołami).
4. Decyzję ostateczną w sprawie wpisania ucznia na listę społeczności ALO podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Wszelkie kwestie, których nie uwzględniono w niniejszych Zasadach Rekrutacji, podlegają rozstrzygnięciu przez Komisję Rekrutacyjną.
- 2 Treść obecnych Zasad Rekrutacji została opublikowana na witrynie internetowej pod adresem: ww.liceum.wab.edu.pl oraz jest do wglądu w sekretariacie Szkoły.
- 3 Zapisy niniejszych Zasad Rekrutacji mogą ulec modyfikacji w czasie trwania naboru, jeżeli pojawią się ważne przesłanki o charakterze organizacyjnym lub prawnym.
- 4 Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2026 r *Dyrektor szkoły*