



Zasady rekrutacji kandydatów do ALO

w roku szkolnym 2026/2027

Wrocław, 01.03.2026 r.



Zasady rekrutacji kandydatów do ALO w roku szkolnym 2026/2027

Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych, szkoła publiczna

Miejsce prowadzania zajęć:

ul. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław tel. 536 722 744

Klasy: ogólnokształcące

Klasa: 1A- profil biznesowy

Klasa 1B- profil matematyczno-informatyczny

Rekrutacja: ul. A. Ostrowskiego 22, tel. 536 722 744

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu przyjmowani są uczniowie którzy ukończyli:
 - **ośmioletnią szkołę podstawową i zdali egzamin ósmoklasisty**
Absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej biorą udział w rekrutacji do czteroletnich liceów ogólnokształcących
2. Rekrutacja organizowana jest przez Dyrektora Szkoły. Kandydaci do Szkoły:
 - **Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych (ALO)**
biorą udział w rekrutacji miejskiej na zasadach w niej określonych.

<https://rekrutacje.edu.wroclaw.pl/omikron-parents/main.action>

Rekrutacja odbywa się w budynku szkoły przy ul. A. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław

§ 2

Zasady rekrutacji do ALO we Wrocławiu

1. Proces przyjmowania wniosków od kandydatów realizowany jest zgodnie z ustalonym wcześniej terminarzem.
2. O kwalifikacji do klas pierwszych decydują następujące kryteria:

- oceny widniejące na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - punktacja uzyskana podczas egzaminu ósmoklasisty,
 - dodatkowe sukcesy (naukowe, artystyczne, sportowe) oraz zaangażowanie w wolontariat lub aktywność społeczną.
3. Głos decydujący w sprawie wpisania kandydata na listę uczniów posiada Komisja Rekrutacyjna

§ 3

Dokumentacja wymagana od kandydatów

- 1 Osoby ubiegające się o przyjęcie do Szkoły zobowiązane są dostarczyć do sekretariatu poniższy komplet dokumentów:
 - Podanie/wniosek wygenerowany w ramach miejskiego systemu rekrutacji.
 - Oryginał świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (dla kandydatów wybierających naszą placówkę jako szkołę I wyboru) lub ich odpisy (dla pozostałych osób).
 - Zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do nauki.
 - 2 aktualne zdjęcia legitymacyjne.
- 2 Wszelkie dokumenty należy złożyć w terminach przewidzianych w aktualnym harmonogramie rekrutacyjnym.

§ 4

- 1 Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu kandydata do Szkoły, biorąc pod uwagę:
 - oceny końcowe uzyskane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - rezultaty egzaminu ósmoklasisty, weryfikowanego zewnętrznym OKE,
 - pozostałe potwierdzone osiągnięcia oraz sukcesy w sferze naukowej, sportowej, społecznej, kulturalnej lub w ramach wolontariatu.
- 2 Osoby, które nie zakwalifikowały się w pierwszym etapie, mają możliwość ubiegania się o przyjęcie w naborze uzupełniającym (w przypadku wolnych miejsc) na podstawie:
 - wyniku przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej,
 - ocen widniejących na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - punktacji z egzaminu ósmoklasisty ocenianego przez OKE,
 - innych udokumentowanych dokonań oraz sukcesów w działalności naukowej, społecznej, charytatywnej lub kulturalnej.
- 3 Potwierdzenie przez kandydata chęci podjęcia nauki w ALO następuje poprzez:
 - złożenie podpisu przez rodzica lub opiekuna prawnego pod wnioskiem o przyjęcie do szkoły,
 - przekazanie do sekretariatu następujących dokumentów:
 - oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,

- oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do nauki,
 - zdjęć legitymacyjnych, które zostały podpisane na odwrocie,
 - karty zdrowia ucznia pobranej z poprzedniej placówki.
- 4 Publikacja listy osób przyjętych do ALO zostanie zrealizowana zgodnie z terminami wskazanymi w oficjalnym harmonogramie rekrutacji.
- 5 W sytuacji, gdy dana klasa nie zostanie utworzona z powodu niewystarczającej liczby chętnych, szkoła przewiduje możliwość przeniesienia ucznia do innego oddziału (po wcześniejszym porozumieniu z uczniem oraz rodzicem/opiekunem prawnym), z zachowaniem zasad określonych w niniejszym regulaminie.

**Harmonogram rekrutacji kandydatów do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego
we Wrocławiu
w roku szkolnym 2025/2026**

Nabór I	
od 18.05.2026 r. do 22.06.2026 r.	Termin na złożenie wniosku i podań przyjęcia do szkoły w systemie rekrutacji miejskiej
od 03.07.2026 r. do 07.07.2026 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Składanie dokumentów w punkcie rekrutacyjnym w ALO ul. A. Ostrowskiego 22, 53-238 Wrocław: - wygenerowany wniosek lub podanie - świadectwo ukończenia szkoły w oryginale, - zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych lub oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań zdrowotnych o nauce w szkole) - 2 zdjęcia. Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.
do 07.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
do 14.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
15.07.2026 r. do godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 16.07. do 21.07.2026 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej
22.07.2026 r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

22.07.2026 r. do godz. 15.00	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.
do 23.07.2026 r. do godz. 16.00	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
do 27.07.2026 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Termin w postępowaniu uzupełniającym	II Nabór- uzupełniający
od 23.07. do 24.07.2026 r. do godz. 15.00	Termin na złożenie wniosku i podań przyjęcia do szkoły. Termin na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i złożenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
do 24.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
do 29.07.2026 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
30.07.2026 r. do godz. 15:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 31.07.2026 do 6.08.2026	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,
07.08.2026r. do godz. 12.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
07.08.2026 r. do godz. 15.00	Poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole

do 07.08.2026 r. do godz. 16.00	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych
do 10.08.2026 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
31.08.2024 r.	Zakończenie rekrutacji.

Kryteria przyjęcia

I. Kryteria podstawowe dla ośmioletniej szkoły podstawowej		
1.	Świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej	
Kryterium stosowane w przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria podstawowe niż liczba miejsc		Wartość punktowa
	Wyniki egzaminu ósmoklasisty:	max. 100 pkt
	a) liczba punktów rekrutacyjnych za każdy wynik procentowy z zakresu:	
1.	· języka polskiego,	35 pkt (100%x 0,35)
	· matematyki	35 pkt (100% x 0,35)
	· języka obcego nowożytnego	30 pkt (100%x0,30)
	b) liczba punktów rekrutacyjnych za wyniki egzaminu ósmoklasisty jest równa sumie punktów rekrutacyjnych uzyskanych z wymienionych wyżej zakresów egzaminu	
	Punkty za świadectwo	max. 100 pkt
	Oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć (II. Kryteria szczegółowe) otrzymane na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej	
2.	· ocena: celujący	18 pkt
	· ocena: bardzo dobry	17 pkt
	· ocena: dobry	14 pkt
	· ocena: dostateczny	8 pkt
	· ocena: dopuszczający	2 pkt
	świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt
	aktywność społeczna	3 pkt
	szczególne osiągnięcia - zgodnie z rozporządzeniem MEN	18 pkt

II. Kryteria szczegółowe	
Przedmioty punktowane w poszczególnych klasach z obowiązkowych zajęć otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły:	
	Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy Wrocławskiej Akademii Biznesu w Naukach Stosowanych
	Klasa I A – profil biznesowy
	język polski
	matematyka
	język angielski
	geografia
	Klasa I B – profil matematyczno-informatyczny
	język polski
	matematyka
	język angielski
	informatyka

§ 7

1. Osoba starająca się o przyjęcie do oddziałów programowo wyższych przedkłada w sekretariacie Szkoły:
 - a) wniosek o przyjęcie do placówki, opatrzony podpisem rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,
 - b) dostarcza do biura szkoły następujące załączniki:
 - oryginał świadectwa potwierdzającego ukończenie szkoły,
 - oryginał dokumentu z wynikami uzyskanymi na egzaminie zewnętrznym,
 - oryginał świadectwa promocyjnego z poprzedniej klasy,
 - opinię lekarską stwierdzającą brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania nauki,
 - dwie fotografie legitymacyjne, podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem,
 - kartę zdrowia ucznia pobraną z dotychczasowej placówki oświatowej.
2. Jeśli przeniesienie z innej szkoły następuje w trakcie trwania roku szkolnego, do wymienionego powyżej kompletu dokumentacji należy dołączyć:
 - a) wykaz przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania, które uczeń realizował w dotychczasowej placówce,
 - b) dokument potwierdzający wyniki klasyfikacji uzyskane na koniec pierwszego semestru w bieżącym roku szkolnym,
 - c) zestawienie ocen cząstkowych ze wszystkich przedmiotów, wystawionych w szkole, do której uczeń uczęszczał do tej pory.
3. Proces przyjmowania uczniów do klas programowo wyższych realizowany jest w oparciu o aktualnie obowiązujące normy prawne (zgodnie z Rozporządzeniem MEN dotyczącym szczegółowych zasad przechodzenia uczniów między szkołami).
4. Decyzję ostateczną w sprawie wpisania ucznia na listę społeczności ALO podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Wszelkie kwestie, których nie uwzględniono w niniejszych Zasadach Rekrutacji, podlegają rozstrzygnięciu przez Komisję Rekrutacyjną.
- 2 Treść obecnych Zasad Rekrutacji została opublikowana na witrynie internetowej pod adresem: ww.liceum.wab.edu.pl oraz jest do wglądu w sekretariacie Szkoły.
- 3 Zapisy niniejszych Zasad Rekrutacji mogą ulec modyfikacji w czasie trwania naboru, jeżeli pojawią się ważne przesłanki o charakterze organizacyjnym lub prawnym.
- 4 Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2026 r *Dyrektor szkoły*